



ATT ANSVARA FÖR EN KAFÉHELG

Arbetsinsats

Förutom att planera kaféhelgen, affischera, baka och ordna inköpen behövs glada och trevliga människor som personal under kaféets öppettider samt för iordningsställande och sist men inte minst städning.

4-6 personer som tjänstgör 2-4 timmar i taget brukar behövas för att klara en bra arbetsfördelning på kaffe- och tekokning, avdukning och allmän tillsyn, diskning, påfyllning av bröd samt att sköta kassan.

Räkna med att arbetet kräver minst en timme före och en timme efter öppettiderna.

Köksutrustning och förråd

Utrustning

Köket är utrustat med mikrovågsugn, kaffebryggare med permanent vattenanslutning och diskmaskin – (instruktioner finns på väggen jämte kaffebryggare och diskmaskin)

Elvisp, bunkar, knivar, såsslevar m.m. finns tillgängliga i skåp högra skåpet i

serveringsrummet. Efter avslutad kafédag/helg ska det ställas tillbaka på sin plats

Assietter, bestick och uppläggningsfat finns i lådorna i serveringsköket

Allt porslin och andra inventarier i yttre köket får användas – och ställas tillbaka på sin plats efter avslutad kafédag/helg. Vaser förvaras i skåpet till höger i beredningsrummet.

I skåpet i serveringsrummet finns bland annat dukar och förkläden. **Ta gärna med egna handdukar till disken.**

Det inre köket är avstängt. Vi disponerar det Electrolux-kylskåp som står i

beredningsrummet. Städutrustning finns i städskrubb vid larmdosan (se ny instruktion).

Förvara inga värdesaker i kökskorridoren, då köksdörren ska vara upplåst som nödutgång.

Stölder har förekommit.

PRAKTISKA FÖRBEREDELSE

Affischering

Ekebyhovs slotts intresseförening ombesörjer affischering runt slottet och i kulturhuset. Ni får affisch via mejl som ni kan sprida i era kontaktnät.

Nycklar

Kaféansvarig förening/skolklass hämtar och lämnar nycklar hos nyckelansvarige

Bengt Tillander, Filippavägen 2. Alltså ej på slottet. Ring och avtala tid 0705403052.

Inköp

Servetter, kaffe, te, saft, grädde, mjölk, vaniljsåpulver (kallrörd) och mjölk samt vispgrädde. Förbrukningsartiklar som kaffefilter, plasthandskar och plasttossor finns på slottet.

Bakning

Ekebyhovs slott har fått ett gott rykte för fin miljö, omsorgsfull servering och GOTT HEMBAKAT BRÖD. Antalet besökande är ojämnt och beror på såväl väder och vind som på lockande programinslag. Räkna med ca 100 kafégäster på lördagar och 125 kafégäster



på söndagar. Ha dock beredskap för att kunna fylla på "varor" inför söndagen om det behövs. Allergi: Undvik bakverk med nötter. Om mandel ingår, skriv en lapp.

Ekebyhovspaj, kladdkaka och något glutenfritt ska alltid finnas – recept finns på hemsidan.

Lunchtid är det uppskattat med något mer matigt, t.ex. paj, pizzabulle, crepes. **All mat måste vara tillredd – inga sallader eller bredda smörgåsar!**

En inköpslista som kan ge vägledning finns på hemsidan.

GENOMFÖRANDE

Lokalerna

Öppna och tänd belysning när det behövs i samtliga rum, även övervåningen, så att besökande kan känna sig välkomna överallt i slottet. Hundar och barnvagnar ska stanna utomhus – rullatorer och rullstolar placeras om möjligt så att de inte är hindrar en utrymning av lokalen.

Skyltning

Skyltstället/gatupratarer med A3-affischer som ska ställas ut framför entrén finns i entréhallen eller i korridoren vid köksingången.

Göra fint

Vi använder avtorkningsbara tabletter till småborden. Inga dukar på stora bordet. Om ni har möjlighet, ta gärna med lite blommor eller något annat fint att lägga på borden som prydnad. **(Inte levande ljus!)**

Servering

Kaffe och te serveras i kannorna från kaffebyggaren. Varmhållningsplattor för kannorna finns till höger utanför serveringsrummet. De kan ställas in i serveringsrummet – anslutna till kontakt med timer. De ska ställas tillbaka utanför serveringsrummet efter avslutad kafédag/helg.

Om olyckan är framme och något går sönder, anteckna på en lapp i köket till personalen i vardagsverksamheten samt skriv i Intresseföreningens dagbok.

Kassa/Priser

Använd gärna Swish och förse er med växelkassa. Kassaskrin finns i intresseföreningens förråd. Sätt upp prislistan väl synligt för gästerna. **PRISLISTANS PRISER GÄLLER** – för sådant som inte är upptaget på prislistan försök hitta motsvarande prisnivå.

Statistik

För statistik över antal gäster i kaféet. Statistiken utgör bl.a. underlag för kommunens satsning på slottet. På hemsidan finns en blankett att föra in statistik på betalning och antalet gäster som kan underlätta.